

LIC. CARLOS SAÚL DE LA FUENTE

Subsecretario del Ayuntamiento



FUNCIONES

Encargado de coordinar y supervisar a las distintas dependencias a cargo de la Secretaría, así como la relación de la misma con las demás áreas municipales. Se encarga de atender de manera personal a la ciudadanía que así lo solicite, y da cumplimiento y seguimiento a los acuerdos tomados por el Cabildo.

EXPERIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- Juez Calificador.
- Actuario de la 1ª estancia.
- Secretario de Estudio y de mesa de 1ª instancia en materia civil y mercantil.
- Secretario de mesa.
- Coordinador del área jurídica del DIF Saltillo.
- Subsecretario del Ayuntamiento.

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

- Catedrático en la facultad Interamericana del Norte