

ARQ. CARLOS A. DE VALLE B.
Secretario Particular Adjunto



FUNCIONES

Su función es coordinarse con el Secretario Particular en los aspectos relacionados con la agenda del Presidente Municipal y trabajar en diversas acciones en materia de logística y relaciones públicas.

EXPERIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- Colaborador del área de alumbrado público.
- Coordinador de censo y facturación en la Dirección de Servicios Primarios.
- Colaborador en la Administración Estatal en el Programa 24 Municipios.
- Secretario Técnico de PRODERCO.
- Asesor Político de la Coordinación Coahuila en la Cámara de Diputados LX Legislatura Federal.

EXPERIENCIA EN LA INICIATIVA PRIVADA

- Gerente de ventas de Mármoles de Saltillo.